



เทศบัญญัติตำบลเสริมชัย
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ.๒๕๕๘

เทศบาลตำบลเสริมชัย
อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเสริมซ้าย
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๘

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติตำบลเสริมซ้าย ว่าด้วย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาตและ ค่าธรรมเนียมในการบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุม การปฏิบัติ การเก็บ ขน ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอัน อาจเกิดจากสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๔ , ๗ , ๑๘ , ๑๙ , ๒๐ , ๖๑ , ๖๘ , ๗๑ , ๗๓ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๕๓๕ , กฎกระทรวง (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๓๖ และกฎกระทรวงว่าด้วยมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พุทธศักราช ๒๕๓๕



เทศบัญญัติตำบลเสริมชัย

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติตำบล เสริมชัย ว่าด้วย การกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พุทธศักราช ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๗๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลเสริมชัย โดยได้รับความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลเสริมชัย และผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติตำบล เสริมชัย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบล เสริมชัย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเสริมชัยแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้ในเทศบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และครอบครัวไปถึงน้ำเสียที่เกิดจากครัวเรือนหรือสถานประกอบการด้วย”

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นรวมไปถึงมูลฝอยติดเชื้อและขยะอันตรายด้วย

“มูลฝอยติดเชื้อ ” หมายถึง มูลฝอยซึ่งเกิดขึ้นหรือใช้ในการตรวจ รักษา ทดลอง วิจัยทางการแพทย์ เช่น ซากชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ วัสดุของมีคม วัสดุที่สัมผัสเลือด สารน้ำจากร่างกาย วัคซีนซึ่งรวมไปถึงเข็ม มีด หลอด ผ้าก๊อซ สำลี เป็นต้น และมูลฝอยทุกชนิดจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง

“**ขยะอันตราย**” หมายถึง ขยะที่มีองค์ประกอบทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นพิษ หรือขยะที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตประเภทต่าง ๆ ตลอดจนถึงขยะติดเชื้อ ขยะอันตรายจากครัวเรือน และกากอุตสาหกรรมที่เป็นพิษ

“**ที่หรือทางสาธารณะ**” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นที่ของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“**อาคาร**” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างเพิ่มขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรืออาจใช้สอยได้

“**คณะกรรมการเปรียบเทียบคดี**” หมายถึง คณะกรรมการตามมาตรา 86 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลเสริมชัย

“**เจ้าพนักงานสาธารณสุข**” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕”

“**เจ้าหน้าที่**” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่และให้มีอำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ต้องดูแลรักษาบริเวณอาคารสถานที่ในครอบครองของตนไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือสิ่งเปราะเปื้อน หรือมีการถ่ายเท ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยหรือสิ่งเปราะเปื้อนประการใดที่ขัดต่อสัญลักษณ์ และก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อบุคคลอื่น

ข้อ ๖ การจัดการเกี่ยวกับการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบล เสริมชัย เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลเสริมชัย

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ต้องทิ้งมูลฝอยในภาชนะรองรับที่ทางเทศบาลตำบลเสริมชัยได้จัดหาหรือจัดเตรียมไว้ให้

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ต้องดูแลรักษาภาชนะรองรับมูลฝอยที่ทางเทศบาลตำบลเสริมชัยได้จัดหาหรือจัดเตรียมไว้ให้มีให้เกิดการสูญหาย เสียหาย หรือถูกทำลาย

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งหรือทำให้มีสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ในสถานที่ซึ่งทางเทศบาลตำบลเสริมชัย กำหนด

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้ใดนำหรือขนย้ายสิ่งปฏิกูลไปในสถานที่สาธารณะหรือทางสาธารณะใด ๆ เว้นแต่จะได้อบรมในภาชนะหรือที่เก็บมิดชิดโดยไม่ให้สิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นร่วออกมาข้างนอก ในการขนย้ายต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลเสริมชัย และต้องเสียค่าธรรมเนียมให้แก่เทศบาลตามอัตราค่าธรรมเนียมในภาคผนวก

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลลงนอกที่รองรับมูลฝอย หรือที่รองรับขยะ

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูล ซึ่งรวมถึงส้วม บ่อน้ำทิ้ง ทางระบายน้ำ และที่รองรับมูลฝอย เช่น ถังขยะและที่รวบรวมขยะ

ข้อ ๑๓ ในอาคารต้องมีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตามหลักสุขอนามัย ดังนี้

- (๑) ตัวส้วมต้องมีความแข็งแรง มิดชิด
- (๒) ห้องส้วมต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร
- (๓) พื้นต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีความลาดเอียงอย่างน้อย ๑ : ๒๐๐ เซนติเมตร และมีจุดระบายน้ำอยู่ในตำแหน่งที่ต่ำสุดของพื้นห้อง
- (๔) มีช่องระบายอากาศอย่างน้อย ๑๐% ของพื้นที่และมีแสงสว่างอย่างน้อย ๕ ฟุตต่อ ๑ แรงเทียน
- (๕) มีหัวส้วมชนิดสามารถป้องกันกลิ่นและแมลงพาหะได้
- (๖) มีที่ระบายอุจจาระจากหัวส้วมลงสู่บ่อเกรอะ ร่องซึมใต้พื้นดิน ถังกรองระบบบำบัดน้ำเสีย หรืออื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
- (๗) ฐานส้วมมีที่ระบายอากาศขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว สูงเหนือหลังคาห้องส้วม

ข้อ ๑๔ ผู้ใดจะดำเนินกิจการรับเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาล ตำบลเสริมซ้าย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลเสริมซ้าย และต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่เทศบาลกำหนด

ผู้ได้รับอนุญาตต้องไม่ให้บุคคลภายนอกดำเนินกิจการแทนผู้ได้รับอนุญาต ในลักษณะที่เป็นการรับดำเนินการในลักษณะช่วง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลเสริมซ้าย

ข้อ ๑๕ การอนุญาตให้เอกชนดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบล เสริมซ้าย เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลเสริมซ้าย

ข้อ ๑๖ ผู้ใดจะขออนุญาตดำเนินกิจการรถเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จะต้องชี้แจงรายละเอียดดังต่อไปนี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ทราบประกอบการยื่นขออนุญาต

(๑) รายละเอียดของสถานที่ที่จะทำการถ่าย เท ทิ้งหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยต้องคำนึงถึงสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ห่างไกลจากแหล่งชุมชน สถานที่ราชการ หรือศาสนสถานต่าง ๆ

(ข) ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ส่วนราชการหรือเอกชน ซึ่งสถานที่นั้นตั้งอยู่ พร้อมทั้งอยู่ในความดูแลของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(ค) บ่อสำหรับการถ่าย เท ทิ้งหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องมีบ่อเกราะ
บ่อซีเมนต์ไม่น้อยกว่า ๔x๔ เมตร ลึก ๑.๕ เมตร

(ง) บ่อสำหรับการการถ่าย เท ทิ้งหรือกำจัดขยะทั่วไป
ต้องมีบ่อขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๔ เมตร ลึก ๑.๕ เมตร

(จ) กรณีทำให้สิ่งปฏิกูลแห้งเพื่อนำไปทำปุ๋ย ต้องรดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
ก่อนทุกครั้ง และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

(๒) ผู้ขออนุญาตต้องแนบรายงานผลกระทบต่อชุมชน สภาพแวดล้อม
จากการนำขยะที่เก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในสถานที่ที่ได้รับอนุญาตระบุไว้เป็นสถานที่
ทำการถ่ายเท ทิ้งหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓) ผู้ขออนุญาตจะต้องมีรถยนต์ หรือรถบรรทุกที่ใช้ในการดำเนินการในการ
เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๔) รถที่ใช้ในการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต้องมีสติ๊กเกอร์
ที่มีข้อความบ่งบอกว่ารถดังกล่าวได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบล เสริมซ้าย ติดไว้กระจกด้านหน้าและด้านข้าง
ของรถ รายละเอียดตามภาคผนวก ก

(๕) รถที่ใช้ในการประกอบกิจการต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ ตัวถังรถ
ซึ่งบรรจุสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องไม่มีรอยรั่วซึม

(๖) ท่อที่ใช้สำหรับการดูดสิ่งปฏิกูล ต้องไม่มีรอยรั่วซึมและความยาวไม่น้อยกว่า
15 เมตร

(๗) ตัวถังรถในส่วนที่เป็นที่เก็บสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ภายหลังจากการถ่ายเท
ทิ้ง หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยแล้วต้องล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้ง

(๘) กรณีทำให้สิ่งปฏิกูลแห้งเพื่อนำไปทำปุ๋ย ต้องรดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคก่อนทุกครั้ง
และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

(๙) กรณีที่เกิดความเดือดร้อน รำคาญ อันเนื่องมาจากการดำเนินการเก็บ ขน
หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ผู้ดำเนินการแก้ไขทันทีและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๗ ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและ
ความเหมาะสม เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ยื่นขออนุญาต และเสนอความเห็น
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลเสริมซ้าย พิจารณาต่อไป

การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ สมาชิกหนึ่งคนหนึ่งเสียงในการออกเสียงลงคะแนน
ถ้ามีเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

มติของสภาเทศบาลตำบล
พร้อมทั้งแสดงผลประกอบด้วย

เสริมชัย ให้ติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบล เสริมชัย

ข้อ ๑๘ เมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบล เสริมชัย ให้ผู้รับใบอนุญาตแสดงใบอนุญาตไว้ ณ สำนักงานหรือสถานประกอบการ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย และสำเนาใบอนุญาตประจำรถเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ให้ติดสติ๊กเกอร์ที่ทางเทศบาลตำบล เสริมชัย ได้จัดทำไว้ที่กระจกด้านหน้ารถ และตัวถังรถที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

ข้อ ๑๙ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบังคับนี้ ให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตเป็นต้นไป

เมื่อระยะเวลาในการอนุญาตตามวรรคหนึ่งสิ้นสุดลง ผู้รับใบอนุญาตต้องทำการยื่นคำร้องต่อเทศบาลตำบลเสริมชัยเพื่อขอใบอนุญาตในปีต่อไปภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ระยะเวลาในใบอนุญาตสิ้นสุดลง โดยเสียค่าธรรมเนียมในภาคผนวก ก

หากผู้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามวรรคสอง ผู้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่กำหนดในภาคผนวก ก

ข้อ ๒๐ กรณีที่ใบอนุญาตหรือสติ๊กเกอร์เกิดการสูญหาย เสียหายหรือถูกทำลายในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ จนไม่สามารถมองเห็นข้อความได้ชัดเจน ให้ผู้อนุญาตยื่นคำร้องขอออกใบแทนต่อเทศบาลตำบลเสริมชัยโดยเสียค่าธรรมเนียมตามภาคผนวก ก

ข้อ ๒๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต เมื่อมีเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับการร้องเรียนจากประชาชน หรือส่วนราชการอื่นที่ได้รับ
ความเดือดร้อนจากการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว
เห็นว่าเป็นจริงดังที่ได้รับการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตจัดการแก้ไขแล้ว
แต่ผู้รับใบอนุญาตยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน การร้องเรียนมี ๒ กรณี คือ

(ก) กรณีที่ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร

(ข) กรณีที่ร้องเรียนด้วยวาจา และเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบว่า
เป็นจริงดังที่ได้รับการร้องเรียนด้วยวาจา

(๒) ไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงาน
สาธารณสุขเกี่ยวกับการระงับเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือเหตุฉุกเฉินจำเป็นที่จะต้องดำเนินการแก้ไข
อย่างเร่งด่วน อันมีสาเหตุมาจากการประกอบกิจการของผู้รับใบอนุญาต

(๓) ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงหรือเทศบัญญัติที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ในเรื่องที่กำหนดไว้
เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาต

(๔) เมื่อมีคำสั่งตาม (๓) ของข้อนี้แล้วผู้ดำเนินกิจการไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง โดยไม่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ต้องระวางโทษตามข้อ ๒๓

เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน สิบห้าวัน

ข้อ ๒๒ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่ง ทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานทำการ ของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้ทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

การดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะจับกุมแล้วส่งให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดี และส่งให้พนักงานอัยการดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล หรืออาจส่งให้คณะกรรมการเปรียบเทียบคดีดำเนินการ เปรียบเทียบปรับก็ได้

ข้อ ๒๓ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดดำเนินการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๒๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อผู้รับใบอนุญาต ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ อนุญาตอีก หรือ

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมไปถึงเทศบัญญัตินี้

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่ กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น อาจก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสม กับการดำรงชีพของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเสริมชัย

คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือ และแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ เช่นเดียวกับกรณีตามข้อ ๒๒

ข้อ ๒๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นหนึ่งปี นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บ ขนหรือกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขน ในกรณีที่เป็น

สถานที่ประกอบกิจการ หรือในกรณีที่ขยะมีน้ำหนักเกินกว่าที่ทางเทศบาล ตำบลเสริมซ้าย กำหนดไว้ในกรณี
จัดเก็บตามธรรมดา

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขน ให้เทศบาล ตำบลเสริมซ้าย ทำเป็นหนังสือแจ้ง
แก่ผู้ครอบครองสถานที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้แจ้งให้ทราบ เพื่อให้ผู้ครอบครองอาคารได้
ดำเนินการเสียค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลเสริมซ้าย ค่าธรรมเนียมดังกล่าว
เป็นไปตามภาคผนวก ก

ข้อ ๒๗ ห้ามมิให้ผู้ใดซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเสริมซ้าย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจาก
เทศบาลตำบลเสริมซ้าย ทำการเก็บ ขน กำจัด ค้าย่อย มูลฝอย ในที่รองรับ รถเก็บหรือขน สถานที่เหมูลฝอย
ของเทศบาลตำบลเสริมซ้าย หรืออนุญาตให้ผู้อื่นหรือบุคคลภายนอกดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๒๘ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเสริมซ้าย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๒๙ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเสริมซ้าย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และ
ให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ).....

(นายดวงแก้ว ไชยเมืองชื่น)


นายกเทศมนตรีตำบลเสริมซ้าย

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

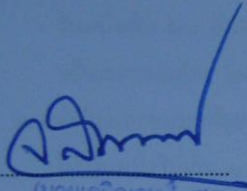
ให้มีอำนาจออกกระเบื้อง ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ) 

(นายสมบัติ ทองแหง)
นายกเทศมนตรีตำบลสามเดื่อ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ) 

(นายเจ็ญฑณี สง.)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเสริมชัย**

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม(บาท)
๑.	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามมาตรา ๒๐(๔)	-
๑.๑	ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนหรือ สำหรับอาคารหรือเคหะ วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๒๐
	วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ	๔๐
	วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ	๖๐
	วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ	๘๐
	วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ	๒๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ	๔๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ	๖๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ	๘๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป เดือนละ	๑,๐๐๐
๑.๒	ข. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน สำหรับตลาด โรงงาน อุตสาหกรรมหรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก (เกิน ๕๐๐ ลิตร/วันขึ้นไป) วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๑,๕๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๑,๕๐๐
๑.๓	ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้ง หนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๕๐
	แต่ถ้าเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขน ทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือ เศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

อันดับ	รายการ	บาท
๑.	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา ๒๐ (๔)	
๑.๑	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง	๒๕๐
	เศษลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และ	๑๕๐
	ลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป	๒๕๐
	ลูกบาศก์เมตรละ	
	เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	๔๐
	เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	
๑.๒	ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	๔๐
	วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	ได้
	ละ	
	วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๒๐ ลิตร	๒,๐๐๐
	หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร	ได้
	ละ	๒,๐๐๐
	ข. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้น	
	ไป วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือน
	วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ	๑๕๐
	ลูกบาศก์เมตร	
	เดือนละ	

๒.	ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๕๐
๒.๑	เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เมตรละ	ลูกบาศก์ ๓,๐๐๐
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	๓,๐๐๐
	ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตามมาตรา ๑๙ ก. รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ	

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองสะเตงนอก โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองสะเตงนอก และผู้ว่าราชการจังหวัดยะลาจึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ที่สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอกแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะเตงนอก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๕ นี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น
“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ กุ้งพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร ถังมูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นผลมาจากกระบวนการให้การรักษาพยาบาล การตรวจชันสูตรศพ การใช้สัตว์ทดลอง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๕ ให้ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก รองปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองสะเตงนอกเป็นพนักงานเทศบาลที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้ง มีอำนาจปฏิบัติหน้าที่ตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทาการเก็บ ขน หรือการจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยหาเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเป็นผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการรับทาการเก็บขน หรือการจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย แทนเทศบาลเมืองสะเตงนอกตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลเมืองสะเตงนอกอาจร่วมกับหน่วยงานรัฐ หรือส่วนราชการท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร เทศบาลเมืองสะเตงนอกอาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งแทนภายใต้การ

ควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองสะเตงนอก หรืออาจอนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทาการเก็บขน หรือการจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยหาเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยกัน

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือการจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของเทศบาลเมืองสะเตงนอก หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่เทศบาลเมืองสะเตงนอกตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย เทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกาหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเทศบาลเมืองสะเตงนอกจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใช้บังคับในเขตเทศบาลเมือง สะเตงนอก การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทาการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะนอกจากในที่ที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กาหนดไว้

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดปล่อยปละละเลยให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในที่ดินของตน หรือของบุคคลอื่นในสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทาการถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในถังรับ รถขน หรือเรือขน สถานที่ถ่ายเท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองสะเตงนอก เว้นแต่จะหาเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกได้มอบหมาย

(๕) ห้ามมิให้ผู้ใดนาสิ่งปฏิกูลไปในที่ หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือเก็บมิดชิด มิให้มีสิ่งปฏิกูลรั่วไหล หรือมีกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอก

(๖) ห้ามมิให้ผู้ใดถ่ายเท หรือระบายสิ่งปฏิกูลจากอาคาร หรือยานพาหนะในที่หรือทางสาธารณะ หรือทางระบายน้ำสาธารณะ

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยในสถานที่ อาคาร หรือสถานที่ใดในครอบครองของตน

ภาชนะตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่รั่วไหลและมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงวันและสัตว์อื่นๆ ได้ ทั้งต้องเป็นไปตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ค้าย เชื้อ หรือชุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน หรือเรือนขน หรือสถานที่เทมูลฝอยใดๆ ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีมูลฝอย ในที่ หรือทางสาธารณะ หรือสถานที่สาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ซอย ตรอก บึง แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้จัดไว้โดยเฉพาะ

ข้อ ๑๒ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่า ปล่อยให้ให้มีมูลฝอยสะสมหมักหมมจำนวนมากจนก่อให้เกิดเหตุรำคาญเห็นได้จากที่สาธารณะจะต้องจัดเก็บ ขน ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้วผู้ครอบครองสถานที่หรืออาคาร จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองสะเตงนอกทำการเก็บขนจากสถานที่ดังกล่าวซึ่งตนครอบครอง และต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลเมืองสะเตงนอกจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / บัตรข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง / สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๓) หนังสือมอบอำนาจ / ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี / ก็กรณีมอบอำนาจ)
- (๔) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ถ้ามี)
- (๕) อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองสะเตงนอกประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๖ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถตุ๊ดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

- (๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
- (๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนาโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน
- (๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย
- (๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม
- (๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจารถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- (๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “ รถตุ๊ดส้วม ” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ “ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต หรือชื่อบริษัท หรือเจ้าของกิจการ” ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่เทศบาลเมืองสะเตงนอก ประกาศกำหนด
- (๑.๗) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๘) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๑.๙) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทางการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

(๒) ต้องมีแผนงานการดำเนินการรับทางการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ต้องการรับกำจัด

(๒.๒) วิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๒.๓) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิตร่างกาย และทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๓) รายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

(๓.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ ที่จะใช้ในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๒) แบบแปลนและรายละเอียดของโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๓) แสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน และโรงงานที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใดหรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะไดมาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

(๓.๔) หลักฐานอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทางการเก็บ ขนมูลฝอย

(๔.๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

(๕) แผนงานการดำเนินการรับทางการเก็บ ขน มูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๕.๑) ประเภทของมูลฝอยที่ต้องการเก็บ ขน

(๕.๒) วิธีการเก็บ ขน มูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๕.๓) วิธีการแยกหรือคัดเลือกมูลฝอยก่อนการเก็บ ขน (ถ้ามี)

(๕.๔) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๕.๕) สถานที่และวิธีการ ในการกำจัดมูลฝอยที่เก็บ ขน

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินการขั้นต้นดังนี้

(๖.๑) จำนวนพนักงานที่คาดว่าจะต้องมี และหน้าที่โดยสังเขป

(๖.๒) จำนวนและประเภทของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บขน

(๖.๓) สถานที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตต้องระบุด้วยว่าทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าว สิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใด หรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะไดมาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

(๗) หลักฐานอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์

วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนค่าขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนค่าขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับค่าขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน สามสิบวัน นับแต่วันได้รับค่าขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน เทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรก ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๖ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ขณะทำการดูแลสิ่งปลูกสร้าง ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทาความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ทาความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูแลสิ่งปลูกสร้าง โดยหลังจากดูแลสิ่งปลูกสร้างเสร็จแล้วให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูแลสิ่งปลูกสร้าง และทาความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูแลสิ่งปลูกสร้างด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปลูกสร้างด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๓) ทาความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปลูกสร้างอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปลูกสร้างแล้วสำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๔) กรณีที่มีสิ่งปลูกสร้างหกหรือรั่ว ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๕) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปลูกสร้างอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองสะเตงนอกเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ผู้ขอต่อใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบอนุญาตเดิม

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรณขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรณขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลา

ที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๙ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อ ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคาพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น

ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่

ที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์

ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลานาหรือสำนักที่ทำการของผู้รับใบอนุญาต และให้
ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้
จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษ

ข้อ ๒๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา
๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของเทศบาลเมือง สะเตงนอก ใน
เรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๘ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๙ ให้นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอกรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....

(นายเกษมสันต์ สาแม)

นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

เห็นชอบ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ทำยเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสะเตงนอก

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลำดับ

รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม(บาท)
๑. อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามมาตรา ๒๐(๔)	-
๑.๑ ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนหรือสำหรับอาคารหรือเคหะ	๒๐
วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๔๐
วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ	๖๐
วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ	๘๐
วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ	๑๐๐
วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ	๒๐๐
วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ	๔๐๐
วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ	๖๐๐
วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ	๘๐๐
วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ	๑,๐๐๐
วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป เดือนละ	
๑.๒ ข. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก (เกิน ๕๐๐ ลิตร/วันขึ้นไป)	๑,๕๐๐
วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๑,๕๐๐
วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	
๑.๓ ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ	๑๕๐
ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๕๐
แต่ถ้าเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	

