



ประกาศเทศบาลตำบลเสริมชัย
เรื่อง รับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเสริมชัย

ด้วยเทศบาลตำบลเสริมชัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑.คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด ไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครสอบในตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อสั่งจ้างแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓) ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ผู้ที่สอบแข่งขันที่จะได้รับการสรรหาและคัดเลือกแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปจะได้รับค่าตอบแทน ในอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาทและค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๔) การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓- ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล เสริมชัย อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง

๔.๒ การสมัครสอบให้ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ พร้อมเอกสารหลักฐานและค่าธรรมเนียมสอบตามที่ระบุในข้อ ๕, ๖

๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่าย ในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๕.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ)

๕.๕ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาใบประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกอบรม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบรับรองการผ่านงาน ใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน(สด.๙) ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล(ถ้ามี)

๕.๘ เอกสารเพิ่มเติมใบอนุญาตขับรถ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๕.๙ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๕.๒ ถึง ๕.๖ ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๑๐ เงื่อนไขในการสมัครผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากภายหลังตรวจพบเมื่อใดให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติให้ถือว่ากรอรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว)

๗) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

เทศบาลตำบลเสริมซ้าย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบและรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ เทศบาลตำบลเสริมซ้าย (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน)

๘) วิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๘.๑. สอบภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะทักษะในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. (โดยวิธีการทดสอบ)

๘.๒. สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๙) หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐) การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเสริมซ้าย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเสริมซ้าย

๑๑) การประเมินผลการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบได้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งและขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้สอบได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบได้ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบผ่านได้นี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาที่เทศบาลตำบลเสริมชัยกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่สั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบผ่านได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๑.๔ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้บัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและเทศบาลตำบลเสริมชัยพิจารณาเห็นว่าเหตุอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชี ผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหาย และประสงค์จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้ และบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้นยังไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในครั้งต่อไป

๑๒) การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้สอบที่ผ่านการเลือกสรรได้จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับ ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลเสริมชัยและได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด (พนักงานจ้างทั่วไป) โดยทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายดวงแก้ว ไชยเมืองชื่น)

นายกเทศมนตรีตำบลเสริมชัย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์รับ-ส่งหนังสือราชการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๓. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลตำบลเสริมชัยอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา
๔. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
๕. สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ-ส่งหนังสือราชการ

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.ท. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดีและ ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตรงตามข้อกำหนดกำหนด

๓. หนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (ถ้ามี)

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ๑.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๒๕ ๒๕	โดยวิธี..... ทดสอบ.....
๒. ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง/คุณสมบัติส่วนบุคคล ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง/คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ ประสบการณ์ ๒.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ อารมณ์ คุณธรรมจริยธรรม ๒.๓ ทักษะ และอุดมการณ์ ๒.๔ ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น ๒.๕ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธี..... สัมภาษณ์.....
รวม	๑๐๐	